

Week 10 Session 01: Use AI for Admin Tasks That Support Paid Work Handout

TODAY YOU CAN: / HOY PUEDES:

Use AI to save time on basic work administration.

Usa IA para entender mensajes oficiales cortos de manera más clara y segura.

KEY WORDS / PALABRAS CLAVE:

schedule`: plan times for work | confirm`: check that details are correct | invoice`: a payment request for completed work | deposit`: money paid before the full job | reminder`: a message so people do not forget | checklist`: a short list of steps or items

STEPS / PASOS

1. Choose one service you offer.

Elige un aviso o instrucción corto de ejemplo.

2. List the admin tasks you do often.

Quita los datos privados.

3. Use AI to draft one checklist, one reminder, and one invoice text.

Pide a la IA que lo explique en inglés fácil.

4. Revise the wording.

Pide una lista de verificación y fechas clave.

5. Save the final versions for reuse.

Verifica en el sitio web o teléfono oficial.

TRY THIS NOW / PRUEBA ESTO AHORA

- Create a short client checklist for office support, tutoring, or retail services.
- Write a friendly appointment confirmation message.

SHOW THE TEACHER / MUÉSTRALE AL MAESTRO/A:

Show the teacher three saved admin tools: a checklist, a message, and an invoice text.

Nombra el lugar oficial donde verificarías la información.

IF YOU NEED MORE TO DO / SI NECESITAS MÁS POR HACER:

1. Ask AI to create a "client intake" checklist for your service (4–5 items). Save it in Notes.

Pega un aviso de ejemplo corto (sin datos privados) y pide a la IA fecha límite, acción y 3 preguntas para la oficina.

2. Write an appointment confirmation for a Saturday shift. Ask AI to add time, place, and what to bring.

Pide a la IA que convierta 4 instrucciones de formulario en una lista corta. No uses contenido real del formulario.

3. Ask AI for a simple invoice template (job description, amount, due date). Do not add real account numbers.

Pregunta: ¿Qué palabras de una carta oficial son más importantes de entender primero? Lista 5.

4. Add one "reminder" message to your set: what to send one day before an appointment.

Pide a la IA que explique fecha límite y documento en inglés sencillo con un ejemplo de cada uno.

5. Ask: "What is a deposit? When should I ask for one?" Get a one-sentence answer and add it to your notes.

Toma una oración de ejemplo de una carta y pide a la IA que la explique; luego di dónde la verificarías.

⚠ DO NOT SHARE / NO COMPARTAS:

Do not share passwords, ID numbers, bank details, or private health records with AI tools.

No compartas contraseñas, números de identificación, datos bancarios ni información médica privada con herramientas de IA.

Phil 4:13 — I can do all things through Christ who strengthens me. | Yes you can.

Fil 4:13 — Todo lo puedo en Cristo que me fortalece. | Sí se puede.